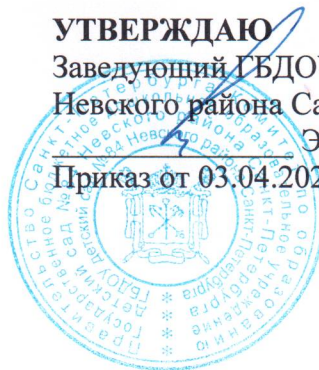


ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №84
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 03.04.2024 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №84
Невского района Санкт-Петербурга
Э.Э. Дмитриева
Приказ от 03.04.2024 № 26



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей)
ГБДОУ детского сада №84
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 03.04.2024 года № 2

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №84 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете или Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ДООУ, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками дошкольного образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы и пребывания воспитанников

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.15 часов, в случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об

этом воспитателю группы.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.7. Ответственность за нахождение ребёнка в ДОО не в установленное время полностью лежит на родителях (законных представителях) воспитанников. В период с 19.00 до 07.00 ДОО не несет ответственность за жизнь, здоровье и местонахождение воспитанника.

2.8. Администрация ДОО имеет право перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.9. Администрация ДОО имеет право переводить и объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при уменьшении количества Воспитанников на 50% и более, на летний период, на время ремонтных работ и в случае других производственных потребностей), в соответствии с требованием Роспотребнадзора закрыть группу (на время карантина или до устранения факторов, препятствующих нахождению детей в группе).

2.10. Администрация ДОО имеет право также проводить замену педагогов (воспитателей и прочего педагогического персонала) по своему усмотрению в течение всего учебного года.

2.11. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), календарным планом воспитательной работы и режимами дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.12. Основу образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непрерывной образовательной деятельности, расписание реализации дополнительных образовательных программ, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.13. Расписание НОД составляется в соответствии с действующим санитарным законодательством.

2.14. Посещение родителями (законными представителями) НОД (занятий) возможно только по приглашению администрации и (или) в специально отведенные дни (праздники в ГБДОУ, проведение дней открытых дверей, тематических дней), либо по согласованию с администрацией и в присутствии администрации, уведомив об этом не менее чем за 3 дня.

2.15. При объявлении карантина в группе ДОО запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник.

3.2. Прием детей осуществляется под роспись в специальном бланке. Запись производится 1 раз в день родителем (законным представителем), приведшим ребенка в ДОО.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение в сопровождении работника ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.5. При диагностировании ребенку аллергических заболеваний или других особенностей состояния здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, администрацию ДОО, предоставить

соответствующее медицинское заключение.

3.6. На основании пункта 817. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, в целях раннего выявления туберкулёза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулёза детям начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб.

На основании п. 818. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, проба Манту проводится 2 раза в год: детям не вакцинированным против туберкулёза по медицинским показаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребёнка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребёнком прививки против туберкулёза.

На основании п. 823. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребёнка заболевания туберкулёзом.

3.7. На основании п. 2511. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, вакцинация против полиомиелита проводится в сроки, установленные НКПП (Национальный календарь профилактических прививок) детям до года и лицам более старшего возраста, не получившим прививки против полиомиелита ранее, вакцинами, предусмотренными НКПП для иммунизации подлежащих контингентов.

На основании п. 2512. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, для профилактики ВАПП (вакциноассоциированный паралитический полиомиелит) у контактных с детьми, получившими прививки ОПВ (оральная полиовирусная вакцина) в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21.

На основании п. 2513. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

На основании п. 2516. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет

детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.9. Родители (законные представители) обязаны предоставлять в ДООУ справку из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными при первичном приеме воспитанника в ДООУ, после перенесенного воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника более 5 рабочих дней по любой причине.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о приостановлении образовательных отношений с указанием периода и причин отсутствия воспитанника.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, головном уборе и обуви. Одежда, головной убор и обувь ребенка должны быть по размеру. Родители (законные представители) обязаны заменять одежду, головной убор, обувь по мере роста ребенка и в случае их порчи.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком тесна или велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и закрытым носом, сменная одежда и нижнее белье, головной убор (в том числе в теплый период года), расческа, личные гигиенические салфетки или носовой платок, спортивная форма и обувь на резиновой подошве для физкультурных занятий, чешки для музыкальных занятий.

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп и администрации ДООУ об изменении номера телефона, места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, которую посещает воспитанник.

5.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручать передавать и забирать Воспитанника иным лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. Иные лица, достигшие 16-летнего возраста, могут передавать и забирать

Воспитанника у воспитателя только на основании личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя ДОУ с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

5.4. Категорически запрещается забирать детей из группы лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие и колющие предметы, стеклянные предметы, жевательную резинку, дополнительное питание и напитки, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.).

5.7. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения.

5.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям с собой в ДОУ дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в ДОУ и хранить в шкафу для одежды и обуви воспитанников какие - либо лекарственные препараты.

5.10. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в ДОУ и употреблять во время нахождения в ДОУ любые продукты питания и напитки.

5.11. Запрещено курение, в том числе электронных сигарет, родителями (законными представителями) в помещениях и на территории ДОУ.

5.12. Запрещается въезд родителей (законных представителей) и доверенных лиц на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.13. Запрещается выгуливать (приводить, приносить) любых животных на территорию и в здание ДОУ.

5.14. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, а также портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.15. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно - эпидемиологических требований, при проведении праздничных мероприятий в ДОУ разрешается присутствие родителей (законных представителей) в количестве не более одного человека от семьи (при условии возможности их размещения без уменьшения ширины проходов между рядами и сужения проемов эвакуационных выходов), а так же запрещается присутствие детей младше 2-х летнего возраста.

5.16. В целях обеспечения безопасности детей, на территории и в здании ДОУ запрещается использование велосипедов, беговелов, самокатов, санок, коньков, скейт-досок и других средств индивидуальной мобильности, кроме инвалидных колясок малоподвижными группами населения.

5.17. ДОУ не несет ответственность за сохранность принесенных из дома игрушек, украшений, а также велосипедов, беговелов, самокатов, санок, коньков, скейт-досок, прогулочных колясок и других средств индивидуальной мобильности.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм

питания воспитанников и утвержденном заведующим ДОУ.

6.4. Ежедневное меню вывешивается на информационном стенде групповых и на 3-ем этаже возле пищеблока.

6.5. Питание в детском саду состоит из завтрака, 2-го завтрака, обеда и полдника. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинский персонал и Совет по питанию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на территории ДОУ (в том числе на прогулке)

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с режимом дня.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Допускается использование родителями (законными представителями) на территории ДОУ детских прогулочных колясок для детей в возрасте до 2 –х лет. Использование детских прогулочных колясок в здании ДОУ запрещено.

7.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, не являющихся воспитанниками ДОУ, при нахождении на территории ДОУ несут родители (законные представители).

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде

вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

10. Разное

10.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в совместных мероприятиях с детьми.