

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада №84  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2015 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №84  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2015 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом №84  
Невского района Санкт-Петербурга  
Э.Э. Дмитриева  
Приказ от 27.08.2015 № 114



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №84  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №84 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (п.18 части 1 ст. 34, часть 2 ст.55), Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами Образовательного учреждения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в Образовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательного учреждения.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) с настоящим Положением Образовательное учреждение размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) поступающих**

2.1. При приеме поступающего в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Образовательного учреждения:

- с уставом Образовательного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательным учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте Образовательного учреждения.

2.3. На информационном стенде в Образовательном учреждении и (или) на сайте Образовательного учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Образовательного учреждения для приема поступающего в Образовательное учреждение и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего в Образовательное учреждение с правилами приема Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Образовательного учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) поступающего в заявлении о приеме в Образовательное учреждение.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей)**

#### **воспитанников**

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде и (или) сайте Образовательного учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Образовательного учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Образовательного учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.