

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада №84  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2015 № 1

**С учетом мнения**

Совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада №84 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 26.08.2015 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом №84  
Невского района Санкт-Петербурга  
Э.Э. Дмитриева

Приказ от 27.08.2015 № 114



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №84  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №84 Невского района Санкт-Петербурга)**

## **I. Общие положения**

Совет по питанию является постоянно действующим государственным органом управления организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №84 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ГБДОУ).

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ, требованиями СанПиНа.

Контроль за организационной работой Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

### **2. Задачи и содержание работы Совета по питанию**

#### **2.1. Основные задачи Совета по питанию:**

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

#### **2.2. Содержание работы Совета по питанию:**

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления Соцпитания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

### **3. Организация работы Совета по питанию**

#### **3.1. Состав Совета по питанию:**

председатель – заведующий ГБДОУ, заместитель председателя – врач,  
члены Совета – медсестра, кладовщик, заместитель заведующего, представители родительского комитета ГБДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители ТЗБ, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ.

### 3.2. Организация работы Совета по питанию:

- Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

- Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### 3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.