

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад №84
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.01.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским садом №84
Невского района Санкт-Петербурга
Э.Э. Дмитриева
Приказ от 01.02.2022 № 6-Д



С учетом мнения

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №84 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.01.2022 № 1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №84 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №84 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №84 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п3, ст. 30. п. 2, ст. 55. п. 1, ст.61.

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. N 1527) измен на 25.06.2020;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2977-р от 29.10.2021 «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию №301-р от 31.01.2019 «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками Государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

- п.9.5. Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2011 года N 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита"

- Уставом ГБДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

2.2. Порядок и основание перевода обучающихся из одной группы в группу производится по следующим основаниям:

• по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

• по окончании учебного года обучающийся переводится на следующую возрастную ступень;

• перевод обучающегося из группы в группы ГБДОУ и другие образовательные учреждения на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июня по 31 августа текущего года.

• перевод обучающегося из группы в группы ГБДОУ и другие образовательные учреждения в случае производственной необходимости.

• перевод обучающегося из группы в группы ГБДОУ и другие образовательные учреждения не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента

получения детьми последней прививки ОПВ. Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии. О предстоящем переводе ГБДОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4. Администрация Невского района Санкт-Петербурга или уполномоченный Администрацией орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. При переводе в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в комиссию по комплектованию Администрации Невского района Санкт-Петербурга для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.07.2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в ГБДОУ детский сад №84 Невского района Санкт-Петербурга с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ГБДОУ в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении руководитель ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода или окончанием образовательных отношений с указанием принимающей организации или.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

5.2. При недостижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.