**Памятка «Как подготовиться к докладу, выступлению»**

      **I. Этап – подготовка доклада.**
1.Формулировка темы, выделение стержневой проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей
2.Формулировка основных вопросов доклада
3.Составление развернутого плана выступления
4.Просмотр и чтение специальной литературы
5. Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения
6.Распределение материала по вопросам

**II. Этап – работа с подготовленными материалами**
    1.Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые при выступлении нужно сделать акцент
    2.  Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа выступления (пробное чтение)
    3. «Свертывание» полного текста доклада в краткую форму (тезисы, план, цитаты на карточках)

    **III. Этап – подготовка к выступлению**