**Контроль деятельности молодых специалистов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля** | **Дата контроля** | **Форма контроля** | **Контрольная документация** | **Ответственный за контроль** |
| 1 | Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ | Через 3 месяца с даты поступления | собеседование | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель |
| 2. | Посещение специалистами занятий опытных педагогов |  В течение года | Совместный анализ занятий | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель |
| 3. | Участие педагога в педагогических мероприятиях | В течение года | Выступление на педчасах, педсоветах | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель |
| 4. | Аудиторские проверки | По запросу специалиста | Посещение занятий | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель Заведующий |
| 5. | Наставничество | В течение года | Беседа с наставником | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель Заведующий |
| 6. | Работа с родителями | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседа с родителями | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель Заведующий |
| 7. | Педагогическая документация | В течение года | Анализ документации | Анализ плана | Ст. воспитатель |
| 8. | Социальная активность | В течение года | Посещение районных мероприятий | Материалы конкурсов | Ст. воспитатель Заведующий |